

AGROGEN S. A. DE C. V.

PROCEDIMIENTO PARA VALIDAR LOS ARCHIVOS XML DE SUS COMPROBANTES FISCALES.

Estimado proveedor:

Para obtener el acuse de validación de sus comprobantes fiscales deberá enviar los archivos XML y PDF de su(s) factura(s) a la dirección de correo facturacion@agrogen.com.mx ambos archivos deberán tener el **mismo nombre**.

El sistema validará sus comprobantes y le enviara un correo electrónico con el acuse de validación o motivo de rechazo. La respuesta llegará al correo de donde se enviaron los archivos y al correo registrado en la base de datos

También podrá utilizar el portal de "Agrogen" para subir sus archivos XML y PDF, el procedimiento es el siguiente:

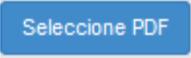
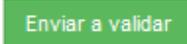
- 1.- Guarde los archivos XML y PDF de sus facturas con el **mismo nombre** en un directorio.
- 2.- Ingresar a la página www.agrogen.com.mx
- 3.- Seleccionar la opción "Proveedores" y enseguida "Validación De Facturas Proveedores"



4.- En la siguiente pantalla, debe verificar que la sucursal diga "MATRIZ".



AGROGEN, S.A. DE C.V., VALIDADOR DE FACTURAS

Seleccionar  para subir su XML desde la ubicación donde lo guardó inicialmente. Después de cargar el XML, seleccionar el botón  para subir su archivo PDF en la ruta donde lo guardó inicialmente. Al finalizar de subir el PDF presionar el botón .

5.- El sistema valida el comprobante y muestra la liga para descarga el Reporte de Validación.



Con este Reporte de validación podrá realizar el trámite para el pago de sus facturas.